

Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №15 (МБ ДОУ №15), перевода и отчисления

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №15 (МБ ДОУ №15) (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с положениями Конституции РФ, Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 №124-ФЗ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения России от 15.05.2020 №236 об утверждении «порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства Просвещения России от 9 декабря 2024 года № 862 об утверждении «порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» и иных нормативных правовых актов.

1.2. В ДОУ принимаются дети, проживающие на территории муниципального образования «Город Батайск» в возрасте от 1 г. 6 мес. до 7 лет.

1.3. При приеме в ДОУ запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.4. Конкурсный отбор при приеме в ДОУ не допускается.

1.5. Прием воспитанников на условиях внесения родителями (законными представителями) по предложению администрации либо других сотрудников ДОУ благотворительного взноса или на иных условиях, не оговоренных настоящими правилами, запрещается.

2. Порядок приема

2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления (путевки), выданной комиссией по комплектованию Управления образования города Батайска.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Прием заявления может быть осуществлен в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. Для зачисления ребенка родители (законные представители) предъявляют: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право родства заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства предъявляют документы на русском языке либо вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители), направившие заявление и иные документы в электронном виде, оригиналы документов, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего положения, предъявляют руководителю ДООУ в сроки, установленные администрацией ДООУ, до начала зачисления ребенка в ДООУ и посещения ребенком ДООУ.

2.6. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о прием в ДООУ.

2.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктом 2.3., в ДООУ не зачисляются и остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

2.8. Комплектование возрастных групп в ДООУ производится ежегодно с 15 июня по 1 сентября. Зачисление ребенка в ДООУ возможно в течение учебного года при наличии места и направления (путевки) комиссии по комплектованию Управления образования города Батайска. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия мест в соответствующей возрастной группе.

2.9. Комплектование групп осуществляется в соответствии с установленными нормативами наполняемости групп.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Между родителями (законными представителями) и ДООУ заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания, режим посещения, а также

размер и порядок оплаты за присмотр и уход за ребенком в ДОО. Договор заключается на весь период пребывания ребенка в ДОО.

2.12. Зачисление ребенка в ДОО оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ (выписка из приказа) размещается на информационном стенде ДОО и на официальном сайте в сети Интернет.

2.13. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в саду уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.14. Родителей (законных представителей) вновь поступивших воспитанников администрация ДОО знакомит с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность ДОО. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется подписью родителей (законных представителей).

2.16. Родители (законные представители) ребенка имеют право на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми. Для начисления компенсационных выплат в соответствии с п.5 ст.65 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) дополнительно представляют в ДОО пакет документов, предусмотренный постановлением Министерством общего и профессионального образования Ростовской области от 22 декабря 2014 года N 5 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ростовской области" (с изменениями от 28.09.2023 N 16)

3. Порядок сохранения места за воспитанником

3.1. Место за воспитанником, посещающим ДОО, сохраняется на время:

- болезни или длительного обследования;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- ежегодного основного оплачиваемого отпуска родителей.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в ДОО соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по указанным выше причинам.

3.3. На основании решения педагогического совета, по ходатайству родителей, место за воспитанником в ДОО может быть сохранено в других исключительных случаях.

3.4. При возможном длительном (два месяца и более) отсутствия ребенка, руководитель ДОО обязан уведомить об этом Комиссию по комплектованию Управления образования.

4. Порядок перевода, отчисления (исключения) воспитанников

4.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую муниципальную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Родители (законные представители) ребенка обращаются в выбранное ДОО с письменным запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1.2. Руководитель выбранной родителями ДОО:

- при наличии свободных мест: готовит письменный ответ в трехдневный срок (*положительным может быть ответ только в случае отсутствия очереди детей по заявленной возрастной категории и очереди на перевод, а также списочный состав воспитанников по возрастным категориям не должен превышать норматива наполняемости по СанПин*);

- при отсутствии свободных мест: готовит письменный ответ родителям (законным представителям) в соответствии с Федеральным законом от 21.06.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответы готовятся в 2-х экземплярах, один экземпляр передается родителю (законному представителю) под роспись, второй экземпляр прикрепляет к запросу родителей (законных представителей) и хранится в ДОУ в течение 5 лет.

Запросы и ответы регистрируются в отдельных журналах регистрации входящих и исходящих документов, регламентирующих переводы воспитанников (форма журнала в соответствии с требованиями делопроизводства).

4.1.3. В случае отсутствия свободных мест, родители (законные представители) обращаются с заявлением в Комиссию по комплектованию Управления образования города Батайска с приложением копии ответа выбранного ДОУ. Заявление подается непосредственно в Комиссию по комплектованию Управления образования города Батайска, либо руководителю ДОУ города Батайска, которое посещает ребенок (исходной организации).

4.1.4. Комиссией по комплектованию определяется принимающее ДОУ, в котором имеются свободные места соответствующей возрастной категории и необходимой направленности.

4.1.5. При наличии свободного места в выбранном ДОУ и/или получения направления (путевки) Комиссии по комплектованию, родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.1.6. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- направленность группы;

4.1.7. На основании данного заявления исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.1.8. Родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося.

4.1.9. Зачисление ребенка в принимающую организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в указанное ДОУ в порядке перевода, при наличии направления (путевки) Комиссии по комплектованию.

4.1.10. Для зачисления ребенка в ДОУ родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и предоставляют личное дело обучающегося.

4.1.11. После приема заявления и личного дела, принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.2. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулировании лицензии или в случае приостановления деятельности лицензии осуществляются в соответствии с разделом III Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4.3. Перевод воспитанника из групп компенсирующей или комбинированной направленности в общеразвивающую группу производится на основании рекомендаций (протокола) городской психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя, при наличии места.

4.4. Перевод воспитанника из общеразвивающих групп в группы компенсирующей или комбинированной направленности производится на основании заявления родителей (законных представителей) на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии приказом руководителя, при наличии мест в данных группах.

4.5. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя ДОО ежегодно, не позднее 1 сентября.

4.6. Отчисление ребенка из ДОО осуществляется при расторжения договора ДОО с его родителями (законными представителями) и оформляется приказом руководителя ДОО.

4.7. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с достижением воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для поступления в первый класс школы;
- в связи с достижением воспитанника возраста 7 лет;
- исключения составляют дети с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению ПМПК рекомендовано продолжить дошкольное образование, но не старше 8 лет;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО, а также в случае медицинских показаний здоровья воспитанника, которое опасно для здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в детском саду. Основанием для отчисления по вышеуказанным причинам является медицинское заключение или заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии.

Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее, чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента их утверждения руководителем образовательной организации.

5.2. Ответственность за организацию приема детей в ДОО, их перевода и отчисления возлагается на руководителя образовательной организации.