

ПРИКАЗ

« 09 » 01 2023 года

№ 4

город Батайск

О мерах по противодействию коррупции
в МБ ДОУ № 15

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБ ДОУ, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников образовательной организаций по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБ ДОУ № 15 на 2023 год (приложение 1 к приказу).
2. Провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный образовательным учреждением на 2021 год , отчет о проведенных мероприятиях, с указанием конкретных дат и проведенных мероприятиях разместить на страницах по противодействию коррупции до **25.01.2023** года;
3. Заместителю заведующего по воспитательно-методической работе О.В.Смирновой:
 - 3.1. организовать проведение родительских собраний с участием представителей администрации образовательной организации, Управляющих советов, кураторов Управления образования, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2022 году;
 - 3.2. на родительских собраниях разъяснить принцип добровольности при осуществлении помощи образовательной организации; возможности перечисления средств на счет образовательной организации; информировать о существовании телефонов «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам Управления образования с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательных организаций. Проводить подобные собрания не реже одного раза в квартал. Отчеты об использовании внебюджетных средств регулярно размещать на сайте, включать в Публичный отчет;
 - 3.3. на стендах образовательных организаций разместить адрес интернет-сайта Управления образования и образовательной организации, на стендах и сайтах разместить реквизиты, по которым жертвователь может перечислить пожертвования на счет образовательной организации (образец платежного документа) с указанием КБК и всех необходимых реквизитов;
 - 3.4. обязать сотрудников образовательной организации, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;
 - 3.5. Обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных образовательных услуг
 - 3.6. разместить на сайте и стендах образовательной организации, в доступном для родителей месте информацию о порядке предоставления платных услуг, видах

предоставляемых услуг и их стоимости, а также иных сведений, предусмотренных действующим законодательством;

3.7. разместить на информационных стендах, сайтах образовательных учреждений график приема граждан куратором образовательного учреждения, телефоны «горячей линии» Управления образования (телефоны заместителей начальника Управления образования, телефоны кураторов и юрисконсультов);

3.8. регулярно размещать на сайтах образовательных организаций в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования, в соответствии с принятыми планами.

4. в срок до 25.01.2023 года разместить на страницах по противодействию коррупции план работы по антикоррупционным мероприятиям на 2023 год

5. совершенствовать формы, методы и способы работы со средствами массовой информации, социальными сетями и форумами в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

6. Воспитателям групп года организовать проведение родительских собраний, на родительских собраниях разъяснить принцип добровольности при осуществлении помощи образовательной организации; возможности перечисления средств на счет образовательной организации; информировать о существовании телефонов «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам Управления образования с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательных организаций. Проводить подобные собрания не реже одного раза в квартал. Отчеты об использовании внебюджетных средств регулярно размещать на сайте, включать в Публичный отчет;

7. Симоненко Е.Н. - заместителю АХЧ:

6.1. обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств;

6.2. Предоставление не позднее 1 числа каждого месяца информации в Управление образования о заключенных договорах (номер договора, его предмет, дату заключения, наименование контрагента и подписанта) с целью выявления личной заинтересованности работников, которая может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

зав. МБ ДОУ № 15

С.Г.Смирнова

