

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПРИКАЗ

« 17 » ноября 2019г.

№ 29

О мерах по противодействию
коррупции в сфере образования

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Управлении образовании города Батайска и подведомственных образовательных организациях, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников образовательных организаций по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2019-2020гг. (приложение № 1 к приказу).
2. **Специалистам Управления образования**, являющимися кураторами подведомственных образовательных организаций систематически проводить выездные приемы граждан в соответствии с самостоятельно разработанными и утвержденными графиками.
3. **Заместителям начальника Управления образования, начальнику отдела опеки и попечительства** своевременно в сроки, предусмотренные действующим законодательством, представить достоверные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
4. **Руководителям подведомственных образовательных организаций** своевременно, в сроки, предусмотренные действующим законодательством, представить достоверные сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
5. **Заместителям начальника Управления образования, специалистам Управления образования, руководителям подведомственных образовательных учреждений** своевременно уведомлять начальника Управления образования, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения

С.И.И.

к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

6. По обращениям граждан, связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, по иным фактам, имеющих признаки коррупционного правонарушения, **специалистам Управления образования** проводить служебные расследования с выездом в образовательную организацию и встречей с заявителем, с последующим рассмотрением на комиссии по противодействию коррупции при Управлении образования и принятием мер организационно-кадрового характера.

7. **Заместителям начальника Управления образования, специалистам Управления образования, руководителям подведомственных образовательных организаций** формировать и развивать действенные механизмы оперативного реагирования на обращения граждан, общественных объединений по существу поставленных в обращениях вопросов.

8. **Ведущему специалисту Управления образования Вартанян Н.Г.** в период сдачи Единого государственного экзамена и при других формах проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, обеспечить функционирование телефона «горячей линии» Управления образования для обращения граждан по фактам коррупционных проявлений с фиксированием телефонных звонков.

9. **Ведущему специалисту Управления образования Вартанян Н.Г.** систематически контролировать размещение на стендах и сайтах образовательных организаций телефонов «горячей линии» Управления образования города Батайска, осуществлять мониторинг размещения на сайтах образовательных организаций отчетов об использовании полученных внебюджетных средств.

10. **Руководителям подведомственных образовательных организаций:**

10.1.обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

10.2.провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный образовательным учреждением на 2018 год в соответствии с приказом Управления образования от 05.12.2018 года № 868, **отчет о проведенных мероприятиях**, разместить на страницах по противодействию коррупции за 2019год;

10.3.разработать и разместить на страницах по противодействию коррупции план работы по антикоррупционным мероприятиям на 2019год;

10.4.обеспечить полноту, достоверность, объективность и своевременность предоставления информации о своей деятельности, подлежащей раскрытию в обязательном порядке, в соответствии с требованиями законодательства РФ;

10.5.совершенствовать формы, методы и способы работы со средствами массовой информации, социальными сетями и форумами в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

10.6.привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе;

10.7.организовать проведение родительских собраний с участием представителей администрации образовательной организации, Управляющих советов, кураторов Управления образования, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2018 году;

10.8.на родительских собраниях разъяснить принцип добровольности при осуществлении помощи образовательной организации; возможности перечисления средств на счет образовательной организации; информировать о существовании телефонов «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам Управления образования с жалобами на незаконные действия сотрудников образовательных организаций. Проводить подобные собрания не реже одного раза в квартал. Отчеты об использовании внебюджетных средств регулярно размещать на сайте, включать в Публичный отчет;

10.9.до конца декабря 2019 года информацию о размещении отчета о расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с указанием страницы сайта представить ведущему специалисту Управления образования Вартамян Н.Г. для дальнейшего отчета в министерство общего и профессионально образования Ростовской области.

10.10. на стендах образовательных организаций разместить адрес интернет-сайта Управления образования и образовательной организации, на стендах и сайтах разместить реквизиты, по которым жертвователь может перечислить пожертвования на счет образовательной организации (образец платежного документа) с указанием КБК и всех необходимых реквизитов;

10.11. обязать сотрудников образовательной организации, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

10.12. обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных образовательных услуг, в том числе Правил оказания платных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", нормативных актов Управления образования, в том числе Порядка определения оплаты за услуги (работы), оказываемые подведомственными бюджетными образовательными организациями сверх установленного

муниципального задания, утв. приказом Управления образования от 31 декабря 2013 № 1048;

10.13. разместить на сайте и стендах образовательной организации, в доступном для родителей месте информацию о порядке предоставления платных услуг, видах предоставляемых услуг и их стоимости, а также иных сведений, предусмотренных действующим законодательством;

10.14. **учет и расходование** платы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг и поступающих добровольных пожертвований и целевых взносов **осуществлять отдельно**;

10.15. разместить на информационных стендах, сайтах образовательных учреждений график приема граждан куратором образовательного учреждения, телефоны «горячей линии» Управления образования (телефоны заместителей начальника Управления образования, телефоны кураторов и юрисконсультов);

10.16. регулярно размещать на сайтах образовательных организаций в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования, в соответствии с принятыми планами.

11. **Заместителю начальника Управления образования Акинъшиной Ю.В. и начальнику ФЭС Управления образования Максименко М.Н.** систематически проводить совещания с бухгалтерами подведомственных образовательных организаций, сотрудниками Финансово-экономической службы Управления образования по вопросам соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных средств на нужды образовательной организации.

12. **Главному специалисту Управления образования Дудниковой И.Н.** регулярно информировать население о действующих и создании новых дошкольных образовательных организациях, открытии дополнительных групп в действующих образовательных организациях.

13. **Специалистам Управления образования, ревизорам ФЭС Управления образования:**

13.1. при осуществлении контрольных мероприятий в подведомственных образовательных организациях обращать особое внимание на их взаимодействие с Управляющими советами, иными органами самоуправления организаций в части правомерности и обоснованности привлечения пожертвований на нужды образовательной организации с целью исключения случаев взимания работниками образовательных организаций наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся (воспитанников), учету поступивших средств и оприходованию материальных ценностей, расходованию их исключительно на цели пожертвования, а также осуществлять проверку соответствия локальных нормативных актов действующему законодательству;

13.2. по фактам выявленных правонарушений информировать правоохранительные органы.

14. **Ведущему юрисконсульту Управления образования Дроновой О.В.:**

14.1. разработать и утвердить график выездных приемов граждан в подведомственных образовательных организациях заместителями начальника Управления образования, главным специалистом Управления образования Дудниковой И.Н., ведущим юрисконсультom Управления образования Дроновой О.В.;

14.2. регулярно проводить выборочную проверку образовательных организаций по выполнению мероприятий и приказов Управления образования по антикоррупционному направлению;

14.3. Регулярно предоставлять информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования для размещения на официальном сайте Управления образования.

14.4. **Ведущему специалисту Управления образования Варганян Н.Г.** размещать на официальном сайте Управления образования информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.

15. Возложить на руководителей образовательных организаций персональную ответственность за выполнение требований настоящего приказа.

16. Приказ довести до всех специалистов Управления образования и руководителей подведомственных образовательных организаций города Батайска.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
города Батайска



Л.И. Берлим

С приказом от _____ № _____

О мерах по противодействию коррупции в сфере образования
Ознакомлен:

1. МБ ДОУ № 1 *И. Борисова И.А.*
2. МБ ДОУ № 2 *И. Борисова И.А.*
3. МБ ДОУ № 3 *И. Борисова И.А.*
4. МБ ДОУ № 4 *И. Борисова И.А.*
5. МБ ДОУ № 5 *И. Борисова И.А.*
6. МБ ДОУ № 6 *И. Борисова И.А.*
7. МБ ДОУ № 7 *И. Борисова И.А.*
8. МБ ДОУ № 8 *И. Борисова И.А.*
9. МБ ДОУ № 9 *И. Борисова И.А.*
10. МБ ДОУ № 10 *И. Борисова И.А.*
11. МБ ДОУ № 11 *И. Борисова И.А.*
12. МБ ДОУ № 12 *И. Борисова И.А.*
13. МБ ДОУ № 13 *И. Борисова И.А.*
14. МБ ДОУ № 14 *И. Борисова И.А.*
15. МБ ДОУ № 15 *И. Борисова И.А.*
16. МБ ДОУ № 16 *И. Борисова И.А.*
17. МБ ДОУ № 18 *И. Борисова И.А.*
18. МБ ДОУ № 19 *И. Борисова И.А.*
19. МБ ДОУ № 20 *И. Борисова И.А.*
20. МБ ДОУ № 21 *И. Борисова И.А.*
21. МБ ДОУ № 22 *И. Борисова И.А.*
22. МБ ДОУ № 23 *И. Борисова И.А.*
23. МБ ДОУ № 24 *И. Борисова И.А.*
24. МБ ДОУ № 25 *И. Борисова И.А.*
25. МБ ДОУ № 26 *И. Борисова И.А.*
26. МБ ДОУ № 27 *И. Борисова И.А.*
27. МБ ДОУ № 28 *И. Борисова И.А.*
28. МБ ДОУ № 30 *И. Борисова И.А.*
29. МБ ДОУ № 31 *И. Борисова И.А.*
30. МБ ДОУ № 35 *И. Борисова И.А.*
31. МБ ДОУ № 45 *И. Борисова И.А.*
32. МБ ДОУ № 52 *И. Борисова И.А.*
33. МБ ДОУ № 121 *И. Борисова И.А.*
34. МБ ДОУ № 148 *И. Борисова И.А.*
35. МБ ДОУ № 149 *И. Борисова И.А.*
36. «Антошка» *И. Борисова И.А.*
37. МБ ДОУ № 29 *И. Борисова И.А.*
38. МБ ДОУ № 101 *И. Борисова И.А.*

С приказом от _____ № _____

О мерах по противодействию коррупции в сфере образования

Ознакомлен:

Сердюк Е.А. Е.А. Сердюк
Акиншина Ю.В. Ю.В. Акиншина
Бруева Т.А. Т.А. Бруева
Кадач Т.А. Т.А. Кадач
Чепурненко С.В. С.В. Чепурненко
Лукина Ю.И. Ю.И. Лукина
Дудникова И.Н. И.Н. Дудникова
Суббота О.А. О.А. Суббота
Петренко Т.В. Т.В. Петренко
Варганян Н.Г. Н.Г. Варганян
Максименко М. Н. М.Н. Максименко

С приказом от _____ № _____

О мерах по противодействию коррупции в сфере образования

Ознакомлен:

- 1. МБОУ СОШ № 2 Иван Е.С. Ткачуков
 - 2. МБОУ лицей № 3 Иван И.С. Ткачуков
 - 3. МБОУ СОШ № 4 Иван И.С. Ткачуков
 - 4. МБОУ СОШ № 5 Иван И.С. Ткачуков
 - 5. МБОУ СОШ № 6 Иван И.С. Ткачуков
 - 6. МБОУ «Гимназия № 7» Иван И.С. Ткачуков
 - 7. МБОУ СОШ № 8 Иван И.С. Ткачуков
 - 8. МБОУ СОШ № 9 Иван И.С. Ткачуков
 - 9. МБОУ лицей № 10 Иван И.С. Ткачуков
 - 10. МБОУ СОШ № 12 Иван И.С. Ткачуков
 - 11. МБОУ СОШ № 16 Иван И.С. Ткачуков
 - 12. МБОУ «Гимназия № 21» Иван И.С. Ткачуков
 - 13. МБУ ДО «ЦДЭБ» Иван И.С. Ткачуков
 - 14. МБУ ДО ДЮСШ № 2 Иван И.С. Ткачуков
 - 15. МБУ ДО ДДТ Иван И.С. Ткачуков
 - 16. МБУ ДО ДЮСШ Иван И.С. Ткачуков
 - 17. МБУ ДО ЦИТ Иван И.С. Ткачуков
 - 18. МБОУ ДО ДДТТ Иван И.С. Ткачуков
 - 19. МБУ Центр «Выбор» Иван И.С. Ткачуков
 - 20. МБУ Центр «Перекресток» Иван И.С. Ткачуков
- at МБОУ лицей 1*