

## **Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №15 (МБ ДОУ №15), перевода и отчисления**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №15 (МБ ДОУ №15) (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с положениями Конституции РФ, Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 №124-ФЗ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» и иных нормативных правовых актов.

1.2. В ДОУ принимаются дети, проживающие на территории муниципального образования «Город Батайск» в возрасте от 1 г. 6 мес. до 7 лет.

1.3. При приеме в ДОУ запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.4. Конкурсный отбор при приеме в ДОУ не допускается.

1.5. Прием воспитанников на условиях внесения родителями (законными представителями) по предложению администрации либо других сотрудников ДОУ благотворительного взноса или на иных условиях, не оговоренных настоящими правилами, запрещается.

### **2. Порядок приема**

2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления (путевки), выданной комиссией по комплектованию Управления образования города Батайска.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается ДОУ на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Прием заявления может быть осуществлен в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. Для зачисления ребенка родители (законные представители) предъявляют: документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя), оригинал свидетельства о рождении

и прилагают медицинские документы о состоянии здоровья ребенка – медицинская карта (формы №026-/У-2000, утвержденная Минздравом РФ) с медицинским заключением (по желанию родителей).

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право родства заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства предъявляют документы на русском языке либо вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители), направившие заявление и иные документы в электронном виде, оригиналы документов, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего положения, предъявляют руководителю ДОО в сроки, установленные администрацией ДОО, до начала зачисления ребенка в ДОО и посещения ребенком ДОО.

2.6. Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о прием в ДОО.

2.7. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктом 2.3., в ДОО не зачисляются и остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

2.8. Комплектование возрастных групп в ДОО производится ежегодно с 15 июня по 1 сентября. Зачисление ребенка в ДОО возможно в течение учебного года при наличии места и направления (путевки) комиссии по комплектованию Управления образования города Батайска. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия мест в соответствующей возрастной группе.

2.9. Комплектование групп осуществляется в соответствии с установленными нормативами наполняемости групп.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Между родителями (законными представителями) и ДОО заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания, режим посещения, а также размер и порядок оплаты за присмотр и уход за ребенком в ДОО. Договор заключается на весь период пребывания ребенка в ДОО.

2.12. Зачисление ребенка в ДОО оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ (выписка из приказа) размещается на информационном стенде ДОО и на официальном сайте в сети Интернет.

2.13. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в саду уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.14. Родителей (законных представителей) вновь поступивших воспитанников администрация ДОО знакомит с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность ДОО. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется подписью родителей (законных представителей).

2.16. Родители (законные представители) ребенка имеют право на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми. Для начисления компенсационных выплат в соответствии с п.5 ст.65 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) дополнительно представляют в ДОО пакет документов, предусмотренный

Постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.06.2015 г. №3, от 04.05.2016 г. №2 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования»).

### **3. Порядок сохранения места за воспитанником**

3.1. Место за воспитанником, посещающим ДООУ, сохраняется на время:

- болезни или длительного обследования;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- ежегодного основного оплачиваемого отпуска родителей.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в ДООУ соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по указанным выше причинам.

3.3. На основании решения педагогического совета, по ходатайству родителей, место за воспитанником в ДООУ может быть сохранено в других исключительных случаях.

3.4. При возможном длительном (два месяца и более) отсутствия ребенка, руководитель ДООУ обязан уведомить об этом Комиссию по комплектованию Управления образования.

### **4. Порядок перевода, отчисления (исключения) воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую муниципальную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Родители (законные представители) ребенка обращаются в выбранное ДООУ с письменным запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1.2. Руководитель выбранной родителями ДООУ:

- при наличии свободных мест: готовит письменный ответ в трехдневный срок (*положительным может быть ответ только в случае отсутствия очереди детей по заявленной возрастной категории и очереди на перевод, а также списочный состав воспитанников по возрастным категориям не должен превышать норматива наполняемости по СанПин*);

- при отсутствии свободных мест: готовит письменный ответ родителям (законным представителям) в соответствии с Федеральным законом от 21.06.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответы готовятся в 2-х экземплярах, один экземпляр передается родителю (законному представителю) под роспись, второй экземпляр прикрепляет к запросу родителей (законных представителей) и хранится в ДООУ в течение 5 лет.

Запросы и ответы регистрируются в отдельных журналах регистрации входящих и исходящих документов, регламентирующих переводы воспитанников (форма журнала в соответствии с требованиями делопроизводства).

4.1.3. В случае отсутствия свободных мест, родители (законные представители) обращаются с заявлением в Комиссию по комплектованию Управления образования города Батайска с приложением копии ответа выбранного ДООУ. Заявление подается непосредственно в Комиссию по комплектованию Управления образования города Батайска, либо руководителю ДООУ города Батайска, которое посещает ребенок (исходной организации).

4.1.4. Комиссией по комплектованию определяется принимающее ДООУ, в котором имеются свободные места соответствующей возрастной категории и необходимой направленности.

4.1.5. При наличии свободного места в выбранном ДООУ и/или получения направления (путевки) Комиссии по комплектованию, родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.1.6. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

4.1.7. На основании данного заявления исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.1.8. Родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося.

4.1.9. Зачисление ребенка в принимающую организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в указанное ДООУ в порядке перевода, при наличии направления (путевки) Комиссии по комплектованию.

4.1.10. Для зачисления ребенка в ДООУ родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и предоставляют личное дело обучающегося.

4.1.11. После приема заявления и личного дела, принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.2. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулировании лицензии или в случае приостановления деятельности лицензии осуществляются в соответствии с разделом III Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4.3. Перевод воспитанника из групп компенсирующей или комбинированной направленности в общеразвивающую группу производится на основании рекомендаций (протокола) городской психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя, при наличии места.

4.4. Перевод воспитанника из общеразвивающих групп в группы компенсирующей или комбинированной направленности производится на основании заявления родителей (законных представителей) на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии приказом руководителя, при наличии мест в данных группах.

4.5. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя ДООУ ежегодно, не позднее 1 сентября.

4.6. Отчисление ребенка из ДООУ осуществляется при расторжении договора ДООУ с его родителями (законными представителями) и оформляется приказом руководителя ДООУ.

4.7. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с достижением воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для поступления в первый класс школы;
- в связи с достижением воспитанника возраста 7 лет;
- исключение составляют дети с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению ПМПК рекомендовано продолжить дошкольное образование, но не старше 8 лет;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ, а также в случае медицинских показаний здоровья воспитанника, которое опасно для здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в детском саду. Основанием для отчисления по вышеуказанным причинам является медицинское заключение или заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии.

Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее, чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента их утверждения руководителем образовательной организации.

5.2. Ответственность за организацию приема детей в ДООУ, их перевода и отчисления возлагается на руководителя образовательной организации.