

Утверждаю:

Зав. МБ ДОУ №15

Шестернина О.В.



**План работы
профсоюзной организации
МБ ДОУ №15 на 2026 год**

г. Батайск

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Заседания профсоюзного комитета			
1.	Отчет о работе профсоюзного комитета. Отчет ревизионной комиссии профсоюзного комитета. Отчет о поступлениях и расходах денежных средств первичной профсоюзной организации за 2025 год. Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета. Выборы и утверждение состава профкома.	Январь	Председатель ПК
2.	Итоги проверки соглашения по охране труда за 2025 г. Утверждение соглашения по охране труда с администрацией на 2026 г. Об организационных вопросах по проведению «Дня здоровья».	Январь	Профком Администрация
3.	О проведении мероприятий посвященных празднику Масленица и дню «8 Марта».	Февраль	Профком Администрация
4.	Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ (совместно с администрацией).	Апрель Май Сентябрь Октябрь	Администрация Председатель ПК Зам. зав по АХЧ
5.	Об организационных вопросах. Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Апрель Май	Профком Администрация
6.	1. О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ. 2. О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны труда и улучшение условий к началу учебного года.	Август	Заведующая д/с Председатель ПК
7.	1. Ознакомление с итогами тарификации работников МБ ДОУ №15 на 2026-2027 учебный год 2. Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника»	Сентябрь.	Профком Администрация
8.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.	Декабрь	Профком Администрация

9.	Согласование графика отпусков работников. О проведении новогоднего вечера сотрудников.	Декабрь	Профком Творческая группа
3. Организационно - массовая комиссия			
1.	Сверка членов профсоюза. Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников.	В течение года	Председатель п/к Члены профкома
2.	Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов.	В течение года	Председатель п/к
3.	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.	В течение года	Профком
4.	Оформить заявку на санаторно-курортное лечение членов профсоюза - сотрудников ДОУ	В течение года Май	Профком
5.	О подготовке к летней оздоровительной компании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода»	Июнь	Председатель п/к Члены профкома
4. Культурно- массовая комиссия			
1.	Участие в подготовке и проведение мероприятий, посвященных: 1. «День дошкольного работника» 2. «С новым годом!» 3. «Масленица пришла» 4. «8 марта»	Сентябрь 2026г. Декабрь 2026г. Февраль 2026 г. Март 2026 г.	Профком
2.	Участие в городских и областных конкурсах	В течении года	Профком Администрация
3.	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Профком Администрация
4.	Организовать дни здоровья	Два раза в год	Профком
5.	Организация приобретения подарков для сотрудников и их детей к Новому году.	Декабрь	Профком Администрация

5. Комиссия по охране труда

1.	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда.	В течение года	Председатель ПК Члены профкома
----	---	----------------	-----------------------------------

Председатель ПК МБ ДОУ №15



Андрейко Ю.А.